



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**REG. DET. DIR. N. 287 / 2020**

Prot. corr. 10/20-7/1-6-1/368

OGGETTO: Interventi di pulizia presso immobili comunali - Colser Servizi s.c.r.l. - impegno di spesa di euro 2.098,40 (IVA 22% inclusa). CIG: Z332BF00FB

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, a seguito di segnalazioni e sopralluoghi effettuati, era stata rilevata la necessità di far eseguire interventi di pulizia straordinaria presso immobili comunali di competenza del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, che non rientravano nell'appalto del servizio di pulizia del Comune;

che, pertanto è stata contattata la Colser Servizi s.c.r.l. con sede a Parma, in via Sonnino n. 33/A, che ha operato con soddisfazione per l'Amministrazione comunale per interventi analoghi, anche presso le case di riposo comunali;

che la ditta interpellata ha preventivato, per l'esecuzione urgente delle prestazioni richieste, la spesa di euro 1.720,00.- (iva esclusa);

ritenuto congruo il costo dell'intervento pari ad euro 1.720,00 (IVA 22% esclusa) per un importo complessivo di euro 2.098,40 (IVA 22% inclusa), come da preventivo d.d. 04.02.2020;

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento degli interventi in oggetto alla ditta Colser Servizi s.c.r.l. per l'importo di euro 1.720,00.-, più euro 378,40.- per l'onere iva al 22%. per complessivi euro 2.098,40.- e di impegnare la relativa spesa sul capitolo 60055 "Servizi ausiliari per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" del bilancio corrente;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che ammette l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti di importi inferiore a € 40.000,00;

constato che ai sensi dell'art.1 comma 130, Legge 145/2018 (cd. Legge di stabilità 2019), non è

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Laura Persichello	Tel: 0406754474	E-mail: <a href="mailto:laura.persichello@comune.trieste.it">laura.persichello@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Persichello	Tel: 0406754474	E-mail: <a href="mailto:laura.persichello@comune.trieste.it">laura.persichello@comune.trieste.it</a>	<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione stante l'importo dell'acquisto inferiore ad € 5.000,00;

dato atto che il codice smart CIG, acquisito presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) risulta essere: Z332BF00FB;

tenuto conto che dall'1.1.2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014 e che pertanto si possono impegnare mensilmente, per ciascun intervento, spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2020;

vista la determinazione dirigenziale n. 3591/2019 della Direzione Generale e Risorse Umane con la quale il Sindaco ha conferito l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare al dott. Luigi Leonardi, per il periodo dal 10/08/2019 e fino al termine del proprio mandato elettivo, con un prolungamento automatico di sei mesi rispetto alla scadenza dello stesso come previsto dall'art. 1 verbale di concertazione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa e di procedere, per le motivazioni specificate in premessa e qui integralmente richiamate, all'affidamento diretto degli interventi di pulizia straordinaria presso immobili comunali di competenza del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare alla Colser Servizi s.c.r.l., con sede a Parma, in via Sonnino n. 33/A, per l'importo complessivo di euro 2.098,40 (IVA 22% inclusa);

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Laura Persichello	Tel: 0406754474	E-mail: laura.persichello@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Persichello	Tel: 0406754474	E-mail: laura.persichello@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n.118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2020;
4. di autorizzare il pagamento della fattura emessa, a prestazione eseguita, riscontrata regolare e conforme alla richiesta effettuata;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2020 - Euro 2.098,40 (IVA 22% inclusa);
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.098,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00060 055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02297	U.1.03.02 .13.002	00099	07260	D	2.098,40	2020:209 8,40

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott. Luigi LEONARDI

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Persichello	Tel: 0406754474	E-mail: laura.persichello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Persichello	Tel: 0406754474	E-mail: laura.persichello@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 10/02/2020 09:42:22

IMPRONTA: 10F1D2D0048FAD5832C9FE0BAEEA48C3204EEC2C503A02BC0E5FC26B399EB7B4  
204EEC2C503A02BC0E5FC26B399EB7B422CB4917C2A0F4A22A8532B9B3C24A0D  
22CB4917C2A0F4A22A8532B9B3C24A0D63DF2AE2757D4706C3340BDCD56EA884  
63DF2AE2757D4706C3340BDCD56EA884D90335A884ACDF7680E9A8AFDAFEAAD7